

**VAKEDno-2022-707****Täyttölupamenettelyn aloittaminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella 1.12.2022 alkaen**

Henkilöstön rekrytoinneissa on tarkoituksenmukaista käyttää hyvinvointialueen käynnistymisvaiheessa osassa tehtäviä täyttölupamenettelyä. Täyttölupamenettelyn yhteydessä varmistetaan rekrytointitarpeen lisäksi myös ao. tehtävän tehtäväkohtaisen palkan, nimikkeen ja tehtäväkuvan ajantasaisuus sekä varmistetaan ennen ulkoista rekrytointia, ettei tehtävään ole terveydellisin tai tehtäväjärjestelyistä johtuvien syiden vuoksi uudelleensijoitettavaa. Tulevaisuudessa täyttölupamenettelyä on tarkoitus keventää tai jopa luopua täyttölupamenettelyä asteittain.

Täyttölupakäytäntö perustuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 52 §:n, jonka mukaan hyvinvointialuejohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökierrosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä hyvinvointialueen palvelukseen.

Täyttölupaesitys lähetetään esihenkilölinjaa pitkin hyvinvointialueen henkilöstöpalveluihin, joka täyttölupamenettelyn tarkistamisen jälkeen välittää sen edelleen toimialajohtajalle hyväksyttäväksi. Myönnetty täyttölupa on voimassa 6 kuukautta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen täyttölupamenettely koskee seuraavia tehtäviä:

1. Kaikki johto-, päällikkö- ja esihenkilötehtävät kaikilla toimialoilla.
2. Kaikki toimisto- ja hallinto-, ICT- ja asiantuntijatehtävät kaikilla toimialoilla
3. Kaikki ns. hinnoittelematteet tehtävät, joille ei ole määritelty työ- ja virkaehtosopimuksen mukaista hinnoittelua pois lukien psykologit.
4. Kaikki sellaiset tehtävät kaikilla toimialoilla, joita ei ole huomioitu hyvinvointialueen henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa.

Toimivalta täyttölupamenettelyä koskevaan päätökseen on toimialajohtajalla henkilöstöhallinnon käsittelyn jälkeen.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 52 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökierrosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä hyvinvointialueen palvelukseen. Täyttölupamenettelyn aloittamisesta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän:

1. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen 1.12.2022 alkavasta täyttölupamenettelyä edellä kuvatusti 1.1.2023 tai sen jälkeen alkavien tehtävien osalta;
2. että henkilöstöjohtaja antaa tarkemmat ohjeet täyttölupamenettelyn toteuttamiseksi.

**Tiedoksi**

Asianomaiset

**Allekirjoitus**

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 1.12.2022 alkaen.

**Oikaisuvaatimus**

§ 44

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo  
PL 1000, 01301 Vantaa  
kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.